

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Одуванчик» городского округа Кохма Ивановской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 1
протокол от 29.08.2022 № 7

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 1
«Одуванчик» г.о.Кохма

_____ Л.Н.Ширяева

от 29.08.2022

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 1 «Одуванчик» г.о. Кохма Ивановской
области
на **2022-2023 учебный год**

г.о. Кохма 2022 г.

Содержание

Информационная справка

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Педагогические советы

2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.2. Работа с кадрами

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Информационная справка:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Одуванчик городского округа Кохма Ивановской области»

Адрес: 153512, Россия, Ивановская область, г. о. Кохма, улица Машиностроительная, дом 6, корпус №2 Октябрьская, дом 18.

Телефон: 93-83-25, 93-93-21

Электронный адрес: dou_1_kohma@mail.ru

Адрес сайта: https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokohma/kohma_mbdou1

Статус учреждения:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид - общеразвивающий;

Заведующий МБДОУ детский сад № 1 «Одуванчик» Ширяева Леся Николаевна, образование высшее, в должности 6 лет

Заместитель заведующего по АХЧ Басова Ольга Витальевна, образование высшее, в должности 1 год.

Старший воспитатель Чернявская Елена Анатольевна, образование высшее, в должности 6 лет

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей.

График работы: 7.30-18.00 ч., выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная мощность детского сада 180 детей.

В ДОО функционирует 7 групп, из них:

Первая младшая группа № 1 - возраст от 2 до 3 лет

Вторая младшая группа № 3 - возраст от 3 до 4 лет.

Старшая группа № 4 - возраст от 5 до 6 лет

Подготовительная группа № 2 - возраст от 5 до 7 лет

корпус 2

2 младшая группа №3 – возраст от 2,5 до 4 лет

Средняя группа №1 – возраст от 4 до 5 лет

Старшая группа №2 - возраст от 5 до 7 лет

Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

| № | возрастная группа | ФИО педагогов | образование | педагогический стаж | квалификац. категория |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|--|
| 1 | Подготовительная группа № 2 | Лобашова И.В. | среднее | 26 лет | соответствие зан.дол. |
| 2 | 1 младшая группа №1 | Сидорова Т.С. Алимагомедова М.К. | высшее | 9 лет | соответствие зан.дол. без категории |
| 3 | 2 младшая группа №3 | Тесакова Н.А. Алимагомедова М.К. | среднее | 12 лет | соответствие зан.дол. без категории |
| 4 | Старшая группа №4 | Косорукова Т.Г. | высшее | 31 год | высшая |
| 5 | Средняя группа № 1(к 2) | Горбунова Л.С. Белова А.М. | высшее высшее | 13 лет 2 года | соответствие зан.дол. без категории |
| 6 | Старшая группа №2(к 2) | Горбунова О.Б. Белова А.М. | высшее высшее | 26 лет 2 года | соответствие зан.дол. без категории |
| 7 | 2 младшая группа № 3(к 2) | Таничева А.А. | высшее | 7 мес. | без категории |

Цели и задачи МБДОУ детский сад № 1 «Одуванчик» на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

ЗАДАЧИ:

1. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

«Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.)».

Основные цели и задачи

Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, эстетического отношения к предметам и явлениям окружающего мира, произведениям искусства; воспитание интереса к художественно-творческой деятельности.

Развитие эстетических чувств детей, художественного восприятия, образных представлений, воображения, художественно-творческих способностей.

Развитие детского художественного творчества, интереса к самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.); удовлетворение потребности детей в самовыражении.

Приобщение к искусству. Развитие эмоциональной восприимчивости, эмоционального отклика на литературные и музыкальные произведения, красоту окружающего мира, произведения искусства.

Приобщение детей к народному и профессиональному искусству (словесному, музыкальному, изобразительному, театральному, к архитектуре) через ознакомление с лучшими образцами отечественного и мирового искусства; воспитание умения понимать содержание произведений искусства.

Формирование элементарных представлений о видах и жанрах искусства, средствах выразительности в различных видах искусства.

Изобразительная деятельность. Развитие интереса к различным видам изобразительной деятельности; совершенствование умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве.

Воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии произведений изобразительного искусства.

Воспитание желания и умения взаимодействовать со сверстниками при создании коллективных работ.

Конструктивно-модельная деятельность. Приобщение к конструированию; развитие интереса к конструктивной деятельности, знакомство с различными видами конструкторов.

Воспитание умения работать коллективно, объединять свои поделки в соответствии с общим замыслом, договариваться, кто какую часть работы будет выполнять.

Музыкальная деятельность

Приобщение к музыкальному искусству; развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания музыкального искусства; формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами; воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Дети: развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование художественно-эстетических действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности.

Педагоги: осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, систематизация работы по художественно-эстетическому развитию.

Родители: проявление заинтересованного участия родителей в жизни ДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------------------------|
| Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 1 «Одуванчик» утвержденная заведующим 13.05.2019 приказ №10 | В течение года | Воспитатели, |
| Календарь образовательных событий 2022-2023 учебный год, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рабочая программа воспитания | В течение года | Воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|-------------|---------------------------------------|
| «День знаний» (старшая и подготовительная группы) | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени «Осень золотая» (все группы) | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год (все группы) | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | |
|--|---------|---|
| День защитника Отечества (младшая, средняя, старшая и подготовительная группы) | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день (все группы) | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Весна-красна» (все группы) | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День победы» (старшая и подготовительная группы) | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной «До свидания, детский сад» (подготовительная группа) | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| «Лето, ах лето» (все группы) | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|---------|----------------------------------|
| Общесадовые | | |
| Выставка поделок из осенних листьев «Осеннее очарование» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Фестиваль творчества, посвященный Дню матери «Мамочка любимая» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка поделок «Новогодняя игрушка» (в группах) | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| «День рождения снеговика» (выставки рисунков, поделок, Снеговиков на участке, фотовыставки) | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов стихотворений о зиме «Волшебница Зима» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» Фотовыставки «Мой папа самый лучший» (на группах) | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Неделя театра. Театральные мини-постановки. Выставка поделок «Светлый праздник» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|----------------|---|
| Конкурс чтецов стихотворений о Вов «Весна Победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Лучшая клумба на участке» | Июнь | Воспитатели |
| Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.4. Темы проектов.

| № | ФИО | Название проекта |
|----|--------------------|---------------------------------|
| 1 | Сидорова Т.С. | «Волшебная радуга» |
| 2 | Лобашова И.В. | «Природа родного края» |
| 3 | Тесакова Н.А. | «В гостях у сказки» |
| 4 | Косорукова Т.Г. | «В мире профессий» |
| 5 | Горбунова Л.С. | «Какие дома у разных животных?» |
| 6 | Горбунова О.Б. | «Как хлеб на стол пришел» |
| 7 | Таничева А.А. | «Кто живет в лесу» |
| 8 | Белова А.М. | «Посуда» |
| 9 | Алимагомедова М.К. | «Кто где живет?» |
| 10 | | |
| 11 | | |

1.1.5. План проведения досугов на 2022-2023 учебный год.

| № | ФИО | Тема | Сроки |
|---|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Сидорова Т.С. Алимагомедова М.К. | «В гостях у Зайки-Побегайки» «В гости к Ёжику» «Прогулка в лес» «Дружные ребята» «В гости к Солнышку» «Мы солдатики» «Как мы солнышко будили, чтобы маму | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| | | поздравлять» «Помогите Зайке выздороветь» «Весёлая семейка» | апрель май |
| 2 | Лобашова И.В. | «Фея Летница» «Осенние гуляния» «Весёлые эстафеты» «Зимние соревнования» «Зимние забавы» «Защитники Родины» «Весну встречаем – зиму провожаем» «Форт Боярд» «День рождения Мухи-Цокотухи» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май |
| 3 | Тесакова Н.А. Алимагомедова М.К. | «Не зевай, урожай собирай» Физкультурный досуг с Петрушкой «На лесной полянке» «В стране Спортландии» «Мяч и я – лучшие друзья!» «Весёлые старты» «Маленькие да удаленькие» «В гостях у сказки» «Прогулка в лес» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май |
| 4 | Косорукова Т.Г. | «Джунгли зовут!» «Осторожнее – дорога!» «Весёлые старты» «Зимние забавы» «Здоровье – это сила!» «Юные защитники Родины» «В гости к нам пришла Ангина» «Юные космонавты» Спортивное развлечение ко Дню Победы | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май |
| 5 | Горбунова Л.С. Белова А.М. | «Не зевай, урожай собирай» Физкультурный досуг с Петрушкой «На лесной полянке» «В стране Спортландии» «Мяч и я – лучшие друзья!» «Весёлые старты» «Маленькие да удаленькие» «В гостях у сказки» «Прогулка в лес» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май |
| 6 | Горбунова О.Б. Белова А.М. | «Весёлый мяч» «Богатый урожай» «Мы туристы» «Веселые старты» «Снеговичок» «Весёлая лыжня» «Страна соревнований» «Весёлая матрёшка» «Зов джунглей» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май |
| 7 | Таничева А.А. | «Мы растём здоровыми» «Мишка шалунишка» «Мячик круглый есть у нас» «Здравствуй, Зимушка-зима» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | «Весёлая физкультура для зверят» «Праздник здоровья» (к 23 февраля) «В гости к ёжику» «В гости к Мишке косолапому» «Как медвежонок маму искал» | январь февраль март апрель май |
|--|--|--|--|

1.1.6. Внеплановые мероприятия на 2022-2023 учебный год.

| № | ФИО | ТЕМА | СРОКИ |
|---|-------------------------------------|--|-----------------|
| 1 | Сидорова Т.С. Алимагомедова М.К. | «Колобок – румяный бок» «Здравствуй, Зимушка-зима» «Мамочка, милая, мама моя» «Маленькие пешеходы» | 1 раз в квартал |
| 2 | Лобашова И.В. | Викторина «Друзья природы» Игра-викторина по правилам безопасности Литературный вечер по русским народным сказкам Тематический вечер «Все профессии важны, все профессии нужны» | 1 раз в квартал |
| 3 | Тесакова Н.А. Алимагомедова М.К. | «Путешествие осеннего листочка» «Мама дорогая!» «Мой папа – самый сильный!» «День смеха» | 1 раз в квартал |
| 4 | Косорукова Т.Г. | «Прогулка по осеннему лесу» Викторина по сказкам К.Чуковского «День Победы» «Я загадку загадаю – ты загадку отгадай» Вечер загадок. | 1 раз в квартал |
| 5 | Горбунова Л.С. Белова А.М. | «Озорной зонтик» «Бравые мальчишки» «Весёлый клоун и клоунята» «Путешествие в страну Игралию» | 1 раз в квартал |
| 6 | Горбунова О.Б. Белова А.М. | «Книга знаний» КВН «Все профессии нужны – все профессии важны» «Путешествие в мир доброты» «Приключения в пути» Проверим знание | 1 раз в квартал |

| | | | |
|---|---------------|--|-----------------|
| | | ПДД | |
| 7 | Таничева А.А. | Музыкальное развлечение «Весёлые зверята» Театрализованное развлечение «Кот и мыши» Спортивное развлечение «Весёлые воробышки» Инсценировка по мотивам сказки «Репка» | 1 раз в квартал |

1.1.7 Открытые занятия

| № | Тема | сроки | ответственные |
|---|---|---------|-----------------|
| 1 | НОД по художественно-эстетическому развитию | октябрь | Лобашова И.В. |
| 2 | НОД по художественно-эстетическому развитию | октябрь | Косорукова Т.Г. |
| 3 | НОД по художественно-эстетическому развитию | октябрь | Горбунова О.Б. |
| 4 | НОД по художественно-эстетическому развитию | февраль | Тесакова Н.А. |
| 5 | НОД по художественно-эстетическому развитию | ноябрь | Горбунова Л.С. |
| 6 | НОД по художественно-эстетическому развитию | февраль | Сидорова Т.С. |
| 7 | НОД по художественно-эстетическому развитию | февраль | Таничева А.А. |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|----------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями | По необходимости | Старший воспитатель |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение | Заведующий, старший |

| | | |
|--|----------------|----------------------------------|
| | года | воспитатель, воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|---------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | <i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 учебном году</i> | Заведующий, старший воспитатель |
| Февраль | «Насилие и жестокое обращение в семье» | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-2024 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Средняя группа «Возрастные особенности детей 5-го года жизни» | Воспитатель Горбунова Л.С. |
| | Старшая группа «Особенности развития детей шестого года жизни» | Воспитатель Горбунова О.Б. |
| | Старшая группа «Особенности развития детей шестого года жизни» | Воспитатель Косорукова Т.Г. |
| | Подготовительная группа «Возрастные особенности детей 6-7 лет» | Воспитатель Лобашова И.В. |
| | 1 младшая группа «Давайте познакомимся» | Воспитатель Сидорова Т.С. |
| | 2 младшая группа «Возрастные особенности детей 4-го года жизни» | Воспитатель Тесакова Н.А. |
| | 2 младшая группа «Возрастные особенности детей 3-го и 4-го годов жизни» | Воспитатель Таничева А.А. |
| Декабрь | Средняя группа «Играют дети – играем вместе» | Воспитатель Горбунова Л.С. |
| | Старшая группа «О поощрениях и наказаниях» | Воспитатель Горбунова О.Б. |
| | Старшая группа «О поощрениях и наказаниях» | Воспитатель Косорукова Т.Г. |
| | Подготовительная группа «Готовимся к школе вместе» | Воспитатель Лобашова И.В. |
| | 1 младшая группа «Игра с ребёнком в жизни вашей семьи» | Воспитатель Сидорова Т.С. |
| | 2 младшая группа «Развитие речи детей в условиях | Воспитатель Тесакова Н.А. |

| | | |
|---------|--|-----------------------------|
| | семьи и детского сада» | |
| | 2 младшая группа «Воспитание у детей младшего дошкольного возраста навыков в самообслуживании и самостоятельности» | Воспитатель Таничева А.А. |
| Февраль | Средняя группа «Роль книги в жизни ребёнка» | Воспитатель Горбунова Л.С. |
| | Старшая группа «Авторитет родителей» | Воспитатель Горбунова О.Б. |
| | Старшая группа «О детской дружбе» | Воспитатель Косорукова Т.Г. |
| | Подготовительная группа «Семья – здоровый образ жизни» | Воспитатель Лобашова И.В. |
| | 1 младшая группа «Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет» | Воспитатель Сидорова Т.С. |
| | 2 младшая группа «Роль книги в жизни ребёнка» | Воспитатель Тесакова Н.А. |
| | 2 младшая группа «Учите детей говорить правильно» | Воспитатель Таничева А.А. |
| Май | Средняя группа «Успехи нашей группы или чему мы научились за год» | Воспитатель Горбунова Л.С. |
| | Старшая группа «Успехи нашей группы или чему мы научились за год» | Воспитатель Горбунова О.Б. |
| | Старшая группа Подведение итогов года «Успехи наших детей за учебный год» | Воспитатель Косорукова Т.Г. |
| | Подготовительная группа «До свидания, детский сад!» Подведение итогов за прошедший учебный год. | Воспитатель Лобашова И.В. |
| | 1 младшая группа Итоговое собрание «Наши дети повзрослели» | Воспитатель Сидорова Т.С. |
| | 2 младшая группа «Успехи нашей группы или чему мы научились за год» | Воспитатель Тесакова Н.А. |
| | 2 младшая группа Круглый стол. Подведение итогов года. «Родитель – ребёнок – детский сад» | Воспитатель Таничева А.А. |

1.2.3. Консультации для родителей

| Тема консультации | сроки | ответственные |
|---|----------|---------------|
| «Учим ребёнка безопасному поведению на дорогах» | сентябрь | воспитатели |
| «Как провести выходной день с детьми» | октябрь | воспитатели |
| «Ребёнок и книга» | ноябрь | воспитатели |
| «Игры, которые можно провести дома» | декабрь | воспитатели |

| | | |
|--|---------|-------------|
| «Отец как воспитатель» | январь | воспитатели |
| «Игрушка в жизни ребёнка» | февраль | воспитатели |
| «Ребенок в мире информационных технологий» | март | воспитатели |
| «Как победить застенчивость» | апрель | воспитатели |
| «Детские капризы, как с ними бороться» | май | воспитатели |

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|--|
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; | В течение года | Старший воспитатель |

| | | |
|---|--------|-------------|
| | | |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Воспитатели |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|-----------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| «Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| « Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство в ДОУ». | Октябрь | Старший воспитатель |
| «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» | Ноябрь | Медработник |
| «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» | Январь | Инструктор по физической культуре |
| «Как понять, что у ребёнка проблемы со сверстниками» | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Методические объединения для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|---------|----------------------------------|
| Семинар «Творческий педагог – творческие дети» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Семинар-круглый стол «Посеять в детских душах доброту» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|--------|----------------------------------|
| ГМО «Интеграция видов деятельности в ДОУ по развитию художественно-эстетических чувств дошкольников» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
|--|--------|----------------------------------|

2.2. Педагогические советы

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|----------|---------------------------------|
| <p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</p> <p>1. Принятие новой редакции годового плана, учебного плана, календарного учебного графика ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение расписания НОД по возрастным группам.</p> | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| <p>Педагогический совет № 2 «Реализация художественно-эстетического развития в жизни дошкольников»</p> <p>1. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» (ст. воспитатель)</p> <p>2. «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» (Тесакова Н.А.)</p> <p>3. «Развитие детской инициативы с помощью творческих заданий» (Сидорова Т.С.)</p> <p>4. «Организация РППС как условие поддержки детской инициативы и творчества» (Лобашова И.В.)</p> | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| <p>Педагогический совет № 3 «Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей у ребёнка»</p> <p>1. «Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей дошкольника» (Ст. воспитатель)</p> <p>2. «Интеллектуальные игры: вопросы их классификации и разработки» (Горбунова О.Б.)</p> <p>3. «Детское творческое конструирование». (Горбунова Л.С.)</p> <p>4. «Значимость организации дидактической игры в дошкольном возрасте». (Таничева А.А.)</p> | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| <p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022-2023 учебном году»</p> <p>1. Подведение итогов деятельности детского сада.</p> <p>2. Итоги мониторинга развития детей.</p> | Май | Заведующий, старший воспитатель |

Темы по самообразованию педагогов.

| № | ФИО | ТЕМА | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ | ФОРМА РАБОТЫ |
|---|-----|------|------------------|--------------|
|---|-----|------|------------------|--------------|

| | | | | |
|---|--------------------|---|----------------|------------------|
| 1 | Белова А.М. | «Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста через игру» | в течение года | Творческий отчет |
| 2 | Косорукова Т.Г. | «Детское экспериментирование как метод познавательного развития дошкольников» | в течение года | Творческий отчет |
| 3 | Сидорова Т.С. | «Экологическое развитие детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность» | в течение года | Творческий отчет |
| 4 | Горбунова О.Б. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи старших дошкольников» | в течение года | Творческий отчет |
| 5 | Лобашова И.В. | «Приобщение детей к здоровому образу жизни» | в течение года | Творческий отчет |
| 6 | Горбунова Л.С. | «Экологическое воспитание детей в средней группе» | в течение года | Творческий отчет |
| 7 | Таничева А.А. | «Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста» | в течение года | Творческий отчет |
| 8 | Тесакова Н.А. | «Социально-коммуникативное развитие детей в средней группе детского сада» | в течение года | Творческий отчет |
| 9 | Алимагомедова М.К. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи младших дошкольников» | в течение года | Творческий отчет |

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|--|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь декабрь, март, июнь, август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние | Оперативный | Наблюдение | Ежемеся | Медсестра, старший |

| | | | | |
|--|---------------|--|----------------|----------------------------------|
| помещений группы | | | чно | воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Соблюдение требований к проведению утренней гимнастики. | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медработник, старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию (ознакомление с окружающим миром) в средних группах | Сравнительный | Открытый просмотр | Декабрь | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | В течение года | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию (ознакомление с окружающим миром) в старших и подготовительной группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Январь | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки художественного | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|---------------|---------------------------------|----------------|----------------------------------|
| творчества) | | | | |
| Организация НОД по познавательному развитию (ознакомление с окружающим миром) в младших группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь-август | Старший воспитатель, медработник |
| Посещение НОД молодых специалистов с целью совместного анализа деятельности. Посещение открытых мероприятий опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта. | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

2.3.2. Контроль за ведением документации.

| ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ | | |
|--|----------|---------------------|
| Наименование документации | сроки | ответственные |
| Перспективные и календарные планы Планы работы с родителями Планы по самообразованию | сентябрь | Старший воспитатель |
| Календарные планы Протоколы родительских собраний Мониторинг | октябрь | Старший воспитатель |
| Календарные планы Табели посещаемости | ноябрь | Старший воспитатель |
| Календарные планы | декабрь | Старший воспитатель |

| | | |
|--|---------|---------------------|
| Календарные планы Протоколы родительских собраний | январь | Старший воспитатель |
| Календарные планы | февраль | Старший воспитатель |
| Календарные планы Протоколы родительских собраний | март | Старший воспитатель |
| Календарные планы Табели посещаемости | апрель | Старший воспитатель |
| Календарные планы Протоколы родительских собраний | май | Старший воспитатель |

2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, администратор сайта |

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|--|---|----------------|-------------------------------|
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Старший воспитатель |
| Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Старший воспитатель |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |

3.1.2. Обновление локальных актов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---------------------|
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | Старший воспитатель |

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|---|---|------------------|-------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 2022-2023 г. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Заведующий |

| | | | |
|---|----------------------|--|--------------|
| 3 | Прохождение по плану | | Педагоги ДОУ |
|---|----------------------|--|--------------|

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|---|--|------------------------------|--------------|
| 1 | -создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников; -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; -составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Прохождение педагогами курсов: | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений города | По плану МО | Педагоги ДОУ |
| 4 | -организация работы педагогов по самообразованию; -выбор тематики и направлений самообразования; -подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5 | Приобретение новинок методической литературы в течение года. | В течение года | Педагоги ДОУ |

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------|---------------|
| Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних | | |

| | | |
|---|------------|---|
| Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты; | Июнь | Заместитель по АХЧ |
| Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР |
| – систему видеонаблюдения; | Май | |
| <...> | | |
| Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| <...> | | |

3.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроений (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |
| <...> | | |

3.3.3. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель по АХЧ |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2023 | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|---|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024 | Июнь-август | Старший воспитатель |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №1 "ОДУВАНЧИК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА, Ширяева Леся Николаевна, Заведующий
31.10.2022 14:57 (MSK), Сертификат 3A47C100E5ADD69846649BA565F7634E